

# 【定例作業】ポータル画面における更新データ抽出作業

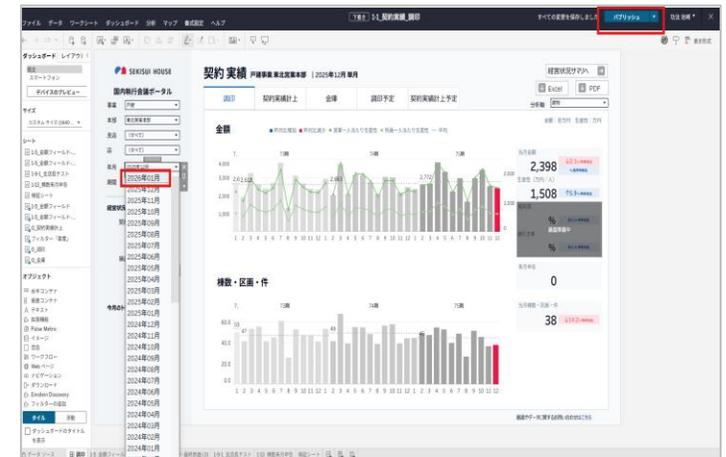
ポータルの使用データは「1日・15日時点」で固定される。手動投入データを積水様側が1日中に手動投入しないとポータルにデータ反映されないが、月初が祝日の場合や投入遅延時は追加更新が必要となるため、向嶋様へ更新要否を確認する。

## 背景

- 国内執行会議ポータルは全画面・項目が翌月 1日時点で更新される（1月は契約実績伝送期日に準ずる）
- そのため、ポータルで使用するデータはTableau側のデータ更新頻度を制御することで、「1日、15日時点の内容で固定（データ更新日は2日、16日）」している。
- 手動投入データを積水様側でデータ投入を1日中に行わなければポータル画面にデータが反映されない。
- 1日が祝日の場合や積水様側担当者がデータ投入が完了しなかった場合、データ更新を行う必要がある。
- データソースは1フォルダにまとめているため、フォルダ配下のデータソース全てに対して対応が必要（[データソース格納先](#)）。
- 2日22時に自動更新となっているので、22時以降になると手動更新が必要となるので、適宜積水ハウス様ITデザイン部とコミュニケーションをとって手動更新が必要な場合は対応する。**

## 対応内容

- 上記の手動更新が必要な場合は、以下の対応を行う。  
何時頃投入が完了するか確認し、向嶋様の更新完了連絡後にポータルで使用するデータソースを全て更新する。更新方法は「抽出を今すぐ更新する」
- 投入が完了したら、手動投入データが画面に確認されていることを確認し、積水様担当者へ連絡する。



# 【定例作業】ポータル画面における更新データ抽出作業

ポータルの使用データは「1日・15日時点」で固定される。手動投入データを積水様側が1日中に手動投入しないとポータルにデータ反映されないが、月初が祝日の場合や投入遅延時は追加更新が必要となるため、向嶋様へ更新要否を確認する。

対応  
内容

2. 投入が完了したら、手動投入データが画面に確認されていることを確認する。(数値が表示されていたらOK)
3. 積水様担当者へ更新完了の連絡を行う。

・事業別-サマリ画面から遷移できる下記画面も最新年月のデータが投入されているか確認

②赤枠内の項目は全て手動投入項目のため、最新年月選択時に表示されていればOK(事業別・本部別両方)

